Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej podobe, t. j. v listinnej podobe na korešpondenčnú adresu poskytovateľa alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbory, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia ŽoNFP je potrebné dopĺňanú prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie AO“, resp „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie OH“, tak by bolo jednoznačne identifikovateľné, ktorá príloha bola predložená pri podaní ŽoNFP, a ktoré prílohy boli dopĺňané v procese AO, resp. OH.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 ***Príručky pre žiadateľa***.

Príloha č. 1 ŽoNFP: *DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA A PLNOMOCENSTVO (ak relevantné)* **Príloha č. 2 ŽoNFP: *DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU PARTNERA ŽIADATEĽA A PLNOMOCENSTVO (ak relevantné)***
Vydáva: **Žiadateľ** (v prípade plnomocenstva)
Záväzný formulár: **Nie (dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu), Áno (plnomocenstvo)**
Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.**
Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**
Relevantné pre dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu: V prípade **štátnej príspevkovej organizácie** sa v rámci tejto prílohy nepredkladá **žiaden** osobitný **dokument**. V prípade, ak z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie je možné overiť štatutárny orgán, resp. osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa / partnera, žiadateľ v rámci prílohy č. 1, resp. prílohy č. 2 ŽoNFP predkladá doklady preukazujúce, kto je členom štatutárneho orgánu (oprávnený konať v mene žiadateľa / partnera) a kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa / partnera vrátane preukázania spôsobu konania oprávnenej osoby. Relevantné pre plnomocenstvo: V prípade, ak **štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu jeho pôsobnosti splnomocní** na úkony súvisiace s predložením a / alebo konaním o ŽoNFP inú osobu / -y, je potrebné v rámci

prílohy č. 1, resp. prílohy č. 2 ŽoNFP predložiť aj sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu / -y na predmetné úkony.

Záväzný formulár vzoru plnomocenstva je súčasťou Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak si žiadateľ želá, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, odporúčame, aby z dôvodu urýchlenia procesov posudzovania mala splnomocnená osoba vytvorenú e- schránku. V uvedenom prípade, je potrebné v rámci plnomocenstva uviesť adresu e-schránky. V uvedenom prípade poskytovateľ komunikuje so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP **platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.**

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná inou osobou ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

Príloha č. 3 ŽoNFP: *SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE PARTNERA ŽIADATEĽA*

Vydáva: **Partner**

Záväzný formulár: **Áno**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

Príloha je relevantná iba pre HAP 1. C.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. V rámci súhrnného čestného vyhlásenia sú preddefinované vyhlásenia, prostredníctvom ktorých partner preukazuje splnenie vybraných PPP v súlade so spôsobom preukázania splnenia PPP uvedeným v časti výzvy *„Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP")"*.

Príloha č. 4 ŽoNFP: *UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE*

Vydáva: **Exekútor**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá (aj za partnera žiadateľa) sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia PPP *Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi / partnerovi*. Prílohu predkladá žiadateľ len v prípade, ak je to relevantné.

Príloha sa nepredkladá v prípadoch, ak:

- výkon exekúcie nie je odložený alebo
- celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia pred zohľadnením odkladu exekúcie neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.

Príloha č. 5 ŽoNFP: *DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE ROZSAH PLÁNOVANÝCH OPATRENÍ*

Vydáva: **Žiadateľ / partner**

Záväzný formulár: **Áno** (zoznam nehnuteľností), **Nie** (mapa projektového územia)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení môžu byť predložené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia: **cez ITMS, zoznam nehnuteľností vo formáte *xls,* mapy projektového územia vo formáte *.jpeg / .pdf.***

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá (za všetky subjekty podieľajúce sa na realizácii projektu):

1. **mapu projektového územia** – exportovanú z GIS programu, vo formáte .jpeg alebo .pdf v primeranej mierke (maximálne 1:20000), ideálne na pozadí aktuálnej ortofotomapy spolu s topografickymi prvkami pre umožnenie identifikácie, pričom mapa musí obsahovať možný prekryv projektového územia s územím európskeho významu a / alebo chráneným vtáčím územím a / alebo s územím medzinárodného významu a/alebo s inými chránenými územiami (obsahujúca názvy území a ich výmeru);
2. **zoznam nehnuteľností** – vyplnený predpísaný formulár obsahujúci identifikáciu všetkých nehnuteľností, ktorých sa týka realizácia projektu. Inštrukcie k vyplneniu formulára sú uvedené v prvom hárku, druhý hárok predstavuje identifikáciu – názvy všetkých subjektov podieľajúcich sa na realizácii projektu a samotný zoznam nehnuteľností.

   Na základe údajov zo zoznamu nehnuteľností, žiadateľ určí hodnotu príslušných merateľných ukazovateľov aj s ohľadom na pravidlá stanovenia hodnoty uvedených v prílohe č. 3 výzvy.

Príloha č. 6 ŽoNFP: *PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV*

Vydáva: **Žiadateľ / partner** (partner okrem hárku Hodnota za peniaze)

Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu, Hodnota za peniaze)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS**

V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ / partner povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP:

- *Podrobný rozpočet projektu*,
- *Záznam o vykonaní prieskumu trhu,*
- *Hodnota za peniaze* (vyplní iba žiadateľ).

Hárok Podrobný rozpočet projektu – v Podrobnom rozpočte projektu žiadateľ/partner uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

Hárok Záznam o vykonaní prieskumu trhu – žiadateľ / partner v tomto pracovnom hárku uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.

Hárok Hodnota za peniaze – žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvedie výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu P SK prostredníctvom princípu Hodnota za peniaze. Bližšie informácie sú uvedené priamo v hárku.

Upozornenie:

Ak žiadateľ / partner uplatní vo VO / O environmentálne hľadisko podľa Ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku č. 3, je žiadateľ / partner povinný vykonať prieskum trhu pre skupinu výdavkov s povinnosťou zohľadniť podmienky uplatnenia environmentálneho hľadiska vo VO / O tak, aby boli splnené požiadavky zeleného verejného obstarávania. Parametre výdavkov v cenových ponukách získaných z prieskumu trhu musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a tieto uplatnenia environmentálneho hľadiska sa následne premietnu do procesu VO.

Príloha č. 7 ŽoNFP: ***DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE***

Vydáva: **Príslušný okresný úrad – odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR – odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Vydané rozhodnutie / záväzné stanovisko musí nadobudnúť právoplatnosť / účinnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte pdf) cez ITMS**

Táto príloha je relevantná iba pre projekt, ktorého činnosti / opatrenia spadajú do rozsahu pôsobnosti posúdenia podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ / partner predkladá jeden z nasledovných platných dokumentov:

a) **právoplatné záverečné stanovisko** z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. V prípade zmeny navrhovanej činnosti žiadateľ predloží pôvodné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti a záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov zmeny, ak zmena navrhovanej činnosti podlieha posudzovaniu vplyvov podľa tohto zákona alebo táto skutočnosť vyplýva zo záväzného stanoviska zo zisťovacieho konania, alebo

b) **právoplatné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania** podľa právnej úpravy účinnej od 01.11.2025, alebo

c) **účinné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania podľa právnej úpravy účinnej do 31.10.2025**[1], v ktorom príslušný orgán určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nebude posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti, alebo

d) právoplatné rozhodnutie z konania o podnete podľa § 19 zákona o posudzovaní vplyvov, v ktorom príslušný orgán rozhodnutím určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu podľa tohto zákona. Pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti.

Náležitosti dokumentov v podľa písm. a) až d) stanovuje zákon o posudzovaní vplyvov.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) až písm. c) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ (vrátane partnera, ak relevantné) nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životne prostredie, ale v tabuľke 7.2. formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Pokiaľ bude predmetom ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy navrhovaná činnosť, resp. jej zmena, ktorá nie je uvedená v prílohe č. 8 k zákonu o posudzovaní vplyvov, a zároveň nebudú splnené ani ďalšie podmienky pre povinnosť uskutočniť zisťovacie konanie a / alebo posudzovanie vplyvov podľa § 18 zákona o posudzovaní vplyvov, žiadateľ / partner (ak relevantné) nepredkladá dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa vyššie uvedených písmen a), b), c) a d).

Prílohu, jej relevanciu a obsah kvalifikovane overí manažér kontroly zásady „nespôsobovať významnú škodu“, ktorým je príslušný útvar Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Upozornenie

[1] V prípade navrhovanej činnosť/zmeny navrhovanej činnosti posúdenej podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024 žiadateľ predloží právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov; pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti. Náležitosti rozhodnutia sú bližšie uvedené v § 29 ods. 12 a 13 zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024.

Stanovisko / vyjadrenie príslušného orgánu Okresného úradu – Odboru starostlivosti o životné prostredie o tom, že predmetná navrhovaná činnosť, resp. jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životného prostredie, nie je relevantným dokumentom na preukázanie podmienky poskytnutia príspevku č. 6.

Príloha č. 8 ŽoNFP: *DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000*

Vydáva:
Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny
Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny
Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny
Okresný úrad pre stanovisko, resp. vyjadrenie podľa §9 ods.2, resp. záväzné stanovisko pre §9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Stanovisko alebo odborné stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte pdf) cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ / partner predkladá:

a. ***stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny***, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo

b. ***stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny,*** preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo

c. v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, ***odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny*** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu / projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo

d. **stanovisko / vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu stanoviska/vyjadrenia zrejmé alebo

e. záväzné stanovisko okresného úradu v špecifických prípadoch definovaných v § 9 ods. 3 zákona ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu záväzného stanoviska zrejmé.

Stanovisko

Stanovisko ŠOP / Správam NP vydáva jej / ich príslušný organizačný útvar.

Žiadateľ / partner požiada o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.

Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody https://www.sopsr.sk/web/?cl=112

V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody (správy národných parkov alebo správy chránenej krajinnej oblasti / regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva

organizácia ochrany prírody, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.

V prípade, ak plán, program alebo projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.

Odborné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie odborného stanoviska podľa písm. c. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP.

Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, odborného stanoviska

Žiadateľ požiada o vydanie vyjadrenia / stanoviska / záväzného stanoviska podľa písm. d. a e. príslušný okresný úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

K žiadosti o vydanie stanoviska / odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne pred termínom ukončenia výzvy, resp. hodnotiaceho kola a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, t. j. títo žiadatelia prílohu č. 8 ŽoNFP vôbec nepredkladajú (nakoľko vplyvy navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 boli vyhodnotené v rámci povinného hodnotenia).

Predmetnú PPP kvalifikovane overí príslušný útvar MŽP SR.

Príloha č. 9 ŽoNFP: *UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE*

Vydáva: **Obec, resp. VÚC**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Výpis z uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP, avšak uznesenie musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte pdf) cez ITMS**

Príloha je relevantná iba pre HAP 1. C.

Žiadateľ / partner preukáže za obec, v ktorej sa fyzicky realizuje projekt, a ktorá je zároveň žiadateľom / partnerom alebo sa zúčastňuje na právnickej osobe žiadateľa / partnera, že táto obec má schválený program rozvoja obce a územný plán.

Ak je obec súčasťou spoločného programu obcí preukáže žiadateľ (aj za partnera, ak relevantné), že obec má schválený spoločným programom rozvoja obcí.

Pokiaľ nebol schválený územný plán obce, ale boli schválené iné územné plány, preukazuje žiadateľ (aj za partnera, ak relevantné) schválenie:

1. spoločného územného plánu obcí, ktorého je príslušná obec súčasťou, alebo
2. územného plánu mikroregiónu, ak je celé územie príslušnej obce súčasťou územného plánu mikroregiónu

Žiadateľ / partner preukáže za VÚC, v ktorej sa fyzicky realizuje projekt a ktorá je zároveň žiadateľom / partnerom alebo sa zúčastňuje na právnickej osobe žiadateľa / partnera, že táto VÚC má schválený program rozvoja VÚC a Koncepciu územného rozvoja regiónu a územný plán mikroregiónu, ak bol spracovaný a v rámci tohto mikroregiónu sa nachádza miesto realizácie projektu.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá žiadateľ / partner (v súlade s inštrukciami uvedenými vyššie):

- **Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu obce / spoločného programu obcí / programu rozvoja VÚC** a
- **Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení územného plánu obce / spoločného územného plánu obcí / koncepcie územného rozvoja regiónu / územného plánu mikroregiónu** (ak relevantné).

Územnoplánovacia dokumentácia schválená do 31.03.2024 ostáva v platnosti do schválenia novej územnoplánovacej dokumentácie podľa zákona o územnom plánovaní avšak najneskôr do 31.03.2032.

Územnoplánovacia dokumentácia, ktorú nebola obec, resp. VÚC povinná mať schválenú do 31.03.2024 musí byť schválená podľa zákona o územnom plánovaní najneskôr do 31.03.2032.

Žiadateľ / partner predkladá uznesenie (výpis z uznesenia) za najaktuálnejšiu schválenú dokumentáciu podľa skutkového stavu ku dňu predloženia ŽoNFP.

Ak sú vyššie uvedené uznesenia zverejnené na webovom sídle obce / VÚC, je postačujúce, aby žiadateľ (aj za partnera) uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty v tabuľke č. 7.2. formulára ŽoNFP.

Ak žiadateľ nepredkladá za príslušnú obec uznesenie o schválení územného plánu / spoločného územného plánu obcí alebo územného plánu mikroregiónu z dôvodu, že neboli schválené a zároveň obec, ktorá je miestom fyzickej realizácie projektu nemá v súlade s § 40 ods. 2 zákona o územnom plánovaní vypracovaný územný plán, uvedie žiadateľ v rámci tabuľky č. 7.2. formulára ŽoNFP túto skutočnosť vrátane identifikovania príslušných obcí. Zároveň žiadateľ (aj za partnera) uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územného plánu na konkrétnu obec nevzťahuje (v súlade s §11 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení do 31.3.2024).